



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**Col·legi d'Educació Infantil i Primària  
Pau Casals**

Carrer Atlanta, 31  
08206 Sabadell  
Tel. 93 716 51 46  
Fax. 93 716 51 46

[ceippaucasalssabadell@xtec.cat](mailto:ceippaucasalssabadell@xtec.cat)  
<http://www.xtec.cat/ceippaucasalssabadell>

**CURS**  
**2009-2010**



**CEIP PAU CASALS**



## **NORMES DE FUNCIONAMENT I INFORMACIONS DIVERSES**

Benvolguts pares i mares:

Una vegada iniciat el curs escolar, i amb el desig que funcioni al més bé possible, us volem donar a conèixer diversos aspectes sobre el funcionament del Centre i trametre-us algunes informacions i comunicats del vostre interès.

### **1. ESTRUCTURA DE L'ESCOLA**

Educació Infantil: Pàrvuls 3, 4 i 5 anys.

Educació Primària: 1r a 6è.

### **2. ENTRADES I SORTIDES**

Us recordem que com els cursos anteriors la porta exterior de l'escola s'obrirà 10 minuts abans del començament de les classes. Us recomanem que els alumnes no arribin abans de l'obertura de la porta per tal de minimitzar els possibles riscos.

**ELS PARES O FAMILIARS QUE ACOSTUMEN A ACOMPANYAR ELS NENS/NENES PROCURARAN NO INTERFERIR L'ENTRADA DELS ALUMNES, NI ESTACIONAR AL PAS DE VIANANTS.**

Les portes de l'escola quedaran tancades a partir de les 12:40 (educació infantil), les 13:40 i les 17:15. A partir d'aquest moment no pot quedar ningú al recinte de l'escola –excepte si fan una altra activitat- ja que això interfereix en les activitats extraescolars i en el servei de menjador. Us demanem que respecteu aquest horari i abandoneu l'escola dins l'horari fixat.

### **3. PUNTUALITAT, RETARDS I ABSÈNCIES**

Cal que tots els nens/nenes siguin puntuals a les entrades: 9 h del matí i 3.30 h de la tarda, a fi de no interrompre el funcionament de l'aula i poder aprofitar al màxim les activitats.

En cas de retard, l'alumne/a s'ha de presentar a l'escola amb la persona responsable o amb una nota que ho justifiqui i **serà acompanyat a la classe pel conserge**.

Qualsevol absència (per malaltia o altre motiu) haurà d'ésser justificada **mitjançant nota escrita**.

Quan un nen/nena hagi de sortir de l'escola abans de l'hora establerta, cal que porti una nota, indicant el motiu, que es lliurarà al mestre i se'l deixarà sortir (el conserge serà la persona encarregada d'anar a buscar l'alumne, vosaltres no heu d'anar a les aules). **És necessari que els vingueu a recollir, fins i tot en el cas d'alumnes grans. No es permetrà la sortida de cap alumne sol dins l'horari escolar** (inclòs l'hora de menjador).

### **4. HORARI I CALENDARI ESCOLAR**

Tal i com us vam informar, us recordem que la jornada escolar serà la següent:

Educació Infantil: 9 a 12.30 h del matí i de 3.30 a 5 h de la tarda (com el curs passat)

Educació Primària: 9 a 13.30 h del matí i de 3.30 a 5 h de la tarda

Del 7 al 22 de juny la jornada serà continuada.

Us fem arribar un exemplar del calendari escolar, vigent per a aquest curs 2009-2010. En aquest calendari a més de les festes laborals i períodes de vacances, hi figuren també els tres dies festius de lliure disposició aprovats pel Consell Escolar i que són: dilluns 7 de desembre de 2009, dilluns 15 de febrer de 2010 i dilluns 24 de maig de 2010.

## **5. SERVEI D'ACOLLIDA PER ALS ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL QUE TENEN GERMANS A EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

L'escola ofereix aquest servei de 12h30 a 13h30 subvencionat pel Departament d'Educació de la Generalitat, mentre que els seus germans de primària continuen a classe. Heu de presentar el full d'inscripció omplert que adjuntem al final del dossier.

## **6. TELÈFONS MÒBILS I JOCS ELECTRÒNICS**

Durant el temps que els vostres fills són a l'escola, els responsables d'ells són els mestres o monitors. Si necessitéssiu posar-vos en contacte amb ells o ells amb vosaltres, es faria a través de l'escola, com és habitual. Sempre que els vostres fills estiguin amb nosaltres (mestres i/o monitors), tant a l'escola com en sortides i/o colònies, no necessiten fer ús del telèfon mòbil – ni per trucar ni per jugar- i per tant **queda prohibit el seu ús**. Els aparells que siguin interceptats quedaran custodiats pels mestres o personal responsable i es lliuraran a la família. Igualment no es poden portar, i també es recolliran, jocs electrònics tipus play-station, game-boy o tamagochis.

## **7. SORTIDES PEDAGÒGIQUES**

Cada nivell realitzarà les sortides que, relacionades amb la programació, hagin estat proposades per l'equip de mestres i aprovades pel Consell Escolar. Aquestes sortides seran comunicades a les famílies abans que es realitzin.

## **8. INFORMACIÓ ESCOLAR**

La informació que es vagi generant a l'escola la trobareu en el tauler d'anuncis del centre, o bé la rebreu a través de l'agenda escolar (de 3r a 6è), de les notes informatives i de les circulars que us farem arribar per mitjà dels vostres fills/filles. Per norma general aquestes us arribaran **dimecres o divendres**. Convé doncs, que estigueu al cas de la informació que portin a casa els vostres fills.

També podeu consultar la pàgina web de l'escola que actualitzem periòdicament amb informacions i fotos d'algunes activitats.

## **9. ACTUALITZACIÓ DADES**

Cal que quan hi hagi canvi de domicili, telèfon o altres dades importants ho comuniquem al tutor/a i a la secretaria del centre. Disposeu d'un model d'imprès en aquest mateix dossier, i a la consergeria del centre.

## **10. OBJECTES PERDUTS**

Al costat de la porta d'accés al pati d'educació infantil hi ha un penjador on es deixen exposats els objectes perduts. Tota roba perduda romandrà a l'escola un mes (a consergeria i/o al prestatge d'objectes perduts); passat aquest temps, i sense que hagi estat reclamada, es portarà a Càrites o a qualsevol altre associació benèfica.

És convenient que tota la roba que els vostres fills puguin perdre (abrics, jaqueta de xandall, bossa esmorzar o sabatilles, sabatilles gimnàs, guants, gorra, etc.) portin el nom posat, així com vetes per penjar-les adequadament als penjadors.

## **11. LLIBRES REUTILITZATS**

Com ja es va dir a la reunió de nivell de final de curs continuem el sistema de reutilització d'alguns llibres de text.

Els vostres fills i filles es trobaran a les aules els llibres que us detallem a continuació del Projecte de Reutilització de llibres de text del Departament d'Educació de la Generalitat.

- Educació infantil 5 anys:  
“Comencem a llegir”. Ed. Barcanova
- Cicle inicial 1r:  
Lectures Polar 1. Ed. Teide  
Nou Saltamartí. Ed. Barcanova
- Cicle inicial 2n:  
Lectures Polar 2. Ed. Teide  
Nou Saltamartí (Medi natural i social). Ed. Barcanova
- Cicle mitjà 3r:  
Matemàtiques (llibre de text): Projecte Polar. Ed. Teide  
Català, llibre de text. Ed. Barcanova  
Llibre de lectura eficaç “L’equip dels rosegons” Ed. Bruño  
Proyecto Tram – Lengua castellana 3. Ed. Text-La galera  
Lectures. Projecte TRAM- 3. Ed. Text-La galera  
Medi natural, social i cultural (llibre text). Ed. Barcanova  
BUGS WORLD 3: pupil’s book. Ed. Macmillan.
- Cicle mitjà 4t:  
Matemàtiques: Projecte POLAR. Llibre de text. Ed. Teide  
Lectura eficaç: Amadeu Trotambolics (llibre). Ed. Bruño  
Llengua catalana- Cicle mitjà 2. Ed. Barcanova  
Lengua castellana 4: Proyecto Tram. Ed. Text-La Galera  
Medi natural, social i cultural: Cicle mitjà 2. Ed. Barcanova  
Lectures. Projecte TRAM- 4. Ed. Text-La galera  
BUGS WORLD 4: pupil’s book. Ed. Macmillan.
- Cicle superior 5è:  
Llibre català Aiguaneix 1. Ed Barcanova  
Llibre Matemàtiques 5 CS 1 Ed Teide  
Bugs 5 Pupils Book Ed Macmillan-Heinemann  
JORDI SIERRA I FABRA.- La Biblioteca dels llibres buits.- Ed. Cruïlla  
Llengua Castellana 5. Castellnou edicions  
Coneixement del medi natural, social i cultural 5. Ed. Castellnou
- Cicle superior 6è:  
Llibre de català Aiguaneix 2. Ed. Barcanova  
Llibre Matemàtiques 6 CS 2 Ed Teide  
Bugs 6 Pupil’s Book Ed. MacMillan Heinemann  
Llengua Castellana 6. Castellnou edicions  
Coneixement del medi natural, social i cultural 6. Ed. Castellnou

Us recordem que **no heu de posar el nom** en els llibres nous que heu adquirit, per identificar-los porteu-los dins una bossa de plàstic amb el nom de l’alumne visible a l’exterior. És responsabilitat de l’alumne que rep el llibre socialitzat i, en defecte de la família, el seu bon ús i conservació; **en cas de pèrdua o ruptura per un mal ús, haurà de ser reposat en la seva totalitat.**

## **12. PROFESSORAT DEL CENTRE**

A continuació us detallem l'equip de mestres de l'escola. El dia i l'hora setmanal dels tutors i tutores per realitzar entrevistes us ho comunicaran a les reunions de nivell (les dates estan especificades a l'apartat 13) . Us recordem que és necessari demanar cita prèvia a través de l'agenda de l'alumne o mitjançant una nota.

### EDUCACIÓ INFANTIL

P-3 A: Beatriz Trallero  
P-3 B: Trini Moral  
P-3 C: Elisabeth Fortuny  
P-4 A: M<sup>a</sup> José Mateu  
P-4 B: Fali Ordóñez  
P-5 A: Laura Álvarez  
P-5 B: Maria Pla

### EDUCACIÓ PRIMÀRIA - CICLE INICIAL

1r A: Claudina Martínez  
1r B: Montse Aliaga  
2n A: Petri Mateos  
2n B: David Sardà

### EDUCACIÓ PRIMÀRIA - CICLE MITJÀ

3r A: Àngel Barata  
3r B: Francisco Aledo  
4t A: Montse Cortada  
4t B: Ana González

### EDUCACIÓ PRIMÀRIA - CICLE SUPERIOR

5è A: Joana Planells  
5è B: Eloy García  
6è A: Antonio López  
6è B: Esther Jiménez

---

### ÀREES ESPECÍFIQUES

ED. FÍSICA: Ildefonso Cardo i David de la Cueva  
ANGLÈS: Montse Olmos, Ricard Masferrer i Natàlia Oller  
MÚSICA: Pilar Linares i Amor Rodríguez

### DISTRIBUCIÓ RESTA DE PROFESSORAT

ED. INFANTIL: Cristina Morales, Olga Toldrà i Montse Simó  
ED. PRIMÀRIA: Justa Molina  
ED. ESPECIAL: Enna Burgos i Ismael Ruiz  
TUTORA USEE: Silvia Marante

### EQUIP DIRECTIU:

Director: Ildefonso Cardo  
Cap d'estudis: Montse Simó  
Secretària: Cristina Morales

TÈCNICA EN EDUCACIÓ INFANTIL: Anna Zaragoza  
EDUCADORA EDUCACIÓ ESPECIAL: Yolanda Noriega  
AUXILIAR ADMINISTRATIVA: Sonia Costa  
CONSERGE: Juan Antonio García

### **13. CALENDARI DE LES REUNIONS DE NIVELL**

Per tal d'explicar als pares i mares o tutors les línies i criteris d'aquest curs i, al mateix temps, poder coordinar una acció pedagògica coherent entre l'escola i les pautes de la família, es duran a terme, com en anys anteriors i durant els propers dies, les reunions de nivell.

Ja que aquests contactes són molt importants per al bon funcionament del curs esperem la vostra assistència.

#### **EDUCACIÓ INFANTIL**

- P-3 Dijous 29 d'octubre a les 17:15 h
- P-4 Dimarts 27 d'octubre a les 17:15 h
- P-5 Dimarts 20 d'octubre a les 17:15 h

#### **EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

- 1r Dimarts 6 d'octubre a les 17:15 h
- 2n Dimecres 7 d'octubre a les 17:15 h
- 3r Dijous 1 d'octubre a les 17:15 h
- 4t Dimarts 29 de setembre a les 17:15 h
- 5è Dimarts 22 de setembre a les 17:15 h
- 6è Dijous 15 d'octubre a les 17:15 h

Per al bon funcionament de les reunions, us demanem que hi assisteixin només els adults. Podeu fer ús del servei d'acollida que s'ofereix en aquests casos.

### **14. COLÒNIES**

Us avancem la programació de les colònies. Com el curs passat tots els alumnes d'Educació Primària realitzaran l'activitat de colònies en les mateixes dates, excepte el 6è nivell que fan el viatge de fi d'etapa i els infants de P4 i P5. Així els cicles inicial, mitjà i el 5è nivell del cicle superior aniran de colònies durant els dies 14, 15 i 16 d'octubre i l'activitat acadèmica d'aquests dies es traslladarà a:

Cicle inicial (1r i 2n): "La Marinada" (Cambrils)

Cicle mitjà (3r i 4t): "Pou del glaç" (La Bisbal de l'Empordà)

Cicle superior (5è): "La Cademont" (Sant Joan de les Fonts- La Garrotxa)

I al tercer trimestre:

Educació infantil P4 i P5: el 13 i 14 d'abril a "Castell del Fluvià" (St. Esteve de P.)

Cicle superior (6è): del 31 de maig al 4 de juny a "Cala Monjoi" (Roses)

En les reunions dels diferents nivells que es realitzaran durant els pròxims dies s'informarà més detalladament d'aquestes activitats.

Per tal que es pugui concretar amb les diferents cases de colònies i amb les companyies de transport la reserva de places i també es pugui ajustar al màxim el preu final de l'activitat, us demanem que retorneu al tutor o tutora del vostre fill/a la resposta d'assistència o no assistència a l'activitat abans del dilluns 21 de setembre (1r a 5è) mitjançant el full de confirmació de dades que us farem arribar. En els dies posteriors, se us passarà el rebut de l'import.

### **15. PROJECTES EN ELS QUE PARTICIPA L'ESCOLA**

L'escola està participant en diferents projectes:

- Pla estratègic per a l'Autonomia de Centres (PAC): "Pla de Millora del Servei Educatiu que l'escola ofereix en horari escolar i extraescolar" (2006-2010)
- Anglès (2007-2010): "Millora de l'expressió oral en anglès i de la incorporació de les TIC a la dinàmica de l'aula".
- Educació en Comunicació Audiovisual –ECA- (2007-2010): "Educació en comunicació audiovisual a infantil i primària."
- Pla català de l'esport a l'escola.

Així mateix, des del curs 2005-06 participem en el Programa de Reutilització de Llibres de Text que comporta un estalvi en la despesa de compra de llibres.

## **16. PLANIFICACIÓ DE PAGAMENTS**

El Consell Escolar del Centre ha previst, com en cursos anteriors, que s'agrupin els pagaments de sortides i material en dues quotes. El sistema de pagament habitual és per domiciliació bancària. La comissió per despeses de devolució de rebut bancari és de 2,5 €.

La planificació de les despeses és la següent:

- Setembre: activitats extraescolars i quota anual de l'AMPA  
Octubre: Colònies de 1r a 5è  
1r pagament del viatge fi d'etapa de 6è.  
1a quota de material i sortides d'Educació Infantil.  
5 novembre: 1a quota material i sortides d'Educació Primària.  
5 desembre: 1a quota colònies P4 i P5.  
2n pagament viatge fi d'etapa de 6è.  
5 febrer 2010: 2a quota (i última) de material i sortides.  
Març: 2a quota colònies P4 i P5  
26 abril: Últim pagament viatge fi d'etapa de 6è

Quan l'alumne/a no pugui assistir per una causa justificada a sortides/colònies ja pagades, es retornarà exclusivament la part corresponent al desenvolupament de la pròpia activitat quan aquesta sigui amb entrada individual.

## **17. MESURES PREVENTIVES DE LA GRIP**

La Generalitat ens orienta:

- Quan es tus o s'esternuda, tapar-se la boca i el nas amb un mocador de paper d'un sol ús. No s'ha de tossir o esternudar tapant-se la boca amb la mà, ja que els virus es queden a la mà i romanen actius un temps. *A partir de demà els alumnes han de venir amb mocadors de paper.*
- Mantenir les mans netes, rentar-les amb aigua i sabó durant uns 20 segons. *A l'escola els alumnes s'assecaran amb paper. A partir de 1r els alumnes portaran a la sessions d'educació física una tovallola petita en una motxilla específica.*
- No apropar les mans brutes o contaminades a les mucoses dels ulls i del nas.
- Ventilar els espais tancats com a mínim durant 15 minuts al dia.
- Els infants amb símptomes de grip (febre de 38°C o més, tos, dificultats respiratòries, diarrea o vòmits) han de quedar-se a casa, com a mínim 7 dies des de l'aparició dels primers símptomes i fins almenys 24 hores després que desapareguin, i han de reduir el contacte amb persones sanes.
- En cas de dubte o per fer consultes, trucar a Sanitat Respon (902 111 444) o consultar la pàgina web [www.gencat.cat/salut](http://www.gencat.cat/salut)).
- Amb caire general, cal rentar-se les mans després de canviar els bolquers i de rentar els infants petits, abans i després d'atendre una persona que s'ha constipat, després de manipular qualsevol objecte o material que pugui estar brut i després d'atendre la ferida d'una persona.

## **18. ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS**

**L'escola no administrarà cap medicament, llevat de casos molt excepcionals.** Quan així sigui, s'haurà d'omplir un imprès de sol·licitud que us facilitarà el conserge i que haureu de lliurar personalment al tutor/a o monitor/a, juntament amb la recepta i el medicament, especificant la dosi i l'hora d'administració. Procureu però, que les hores de presa coincideixin amb les de casa.

## **19. AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT**

El Departament d'Educació obre convocatòria pública per a la concessió d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic per al curs acadèmic 2009-2010 adreçats als alumnes de Primària d'aquest curs (1r a 6è). Els nostres alumnes són beneficiaris del Programa de Reutilització de Llibres de Text i, per aquest motiu, l'ajut que se'ls concedirà correspondrà com a màxim a la despesa real efectuada per a aquest curs.

### **Qui ho pot demanar:**

- a) Famílies dels alumnes que van obtenir un dels ajuts per a l'adquisició de llibres convocats pel Ministeri d'Educació i Ciència en el curs acadèmic 2008-2009.
- b) Famílies dels alumnes la renda de les quals l'any 2008 no hagi superat els següents llindars màxims:
  - famílies d'1 membre: 9.320,00 euros
  - famílies de 2 membres: 15.181,00 euros
  - famílies de 3 membres: 19.937,00 euros
  - famílies de 4 membres: 23.648,00 euros
  - famílies de 5 membres: 26.835,00 euros
  - famílies de 6 membres: 29.913,00 euros
  - famílies de 7 membres: 32.822,00 euros
  - famílies de 8 membres: 35.717,00 euros
  - a partir del vuitè membre, cal afegir 2.868,00 euros per cada nou membre computable..

Per a totes dues modalitats a) i b) hauran de presentar, a més de l'imprès de sol·licitud:

- **Fotocòpia del NIF** del sol·licitant i de tots els membres computables de la família de més de 14 anys. Convé presentar-los tots fotocopiats en el mateix full.
- **Fotocòpia del document bancari** que reflecteixi el núm. de compte o llibreta on es desitgi percebre l'ajut. El titular del compte bancari ha de ser el pare, mare o tutor/a **i el propi alumne/a**.
- **Fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent**, si s'al·lega aquesta condició.
- **No cal** presentar la declaració de la renda del 2008 perquè Hisenda ja facilita les dades necessàries. Cal, però, que tots els membres computables signin les sol·licituds de l'imprès de dades familiars. Si la situació familiar ha empitjorat convé adjuntar un escrit que detalli la nova realitat.
- **Justificants** de la despesa feta en la compra dels llibres de text i material didàctic complementari i informàtic.

### Lliurament i recollida dels impresos

Els impresos els podeu demanar a consergeria o obtenir-lo de la pàgina web [www.gencat.cat/educacio](http://www.gencat.cat/educacio). Un cop omplerts s'han de lliurar a la secretaria del centre de dilluns a divendres de 9 a 13h30 i de 15h30 a 17h.

Termini de presentació: Fins el **30 de setembre inclòs**.

## **20. COL·LABORACIÓ**

És important, com us dèiem al principi, que l'Escola funcioni al més bé possible i per aquesta raó cal que tots contribuïm a que això sigui una realitat. Esperem la vostra col·laboració i estem oberts a qualsevol suggeriment que ens vulgueu fer.

Rebeu una salutació molt cordial

*Equip Directiu*



## MENJADOR ESCOLAR

El servei de menjador funciona des del primer dia de classe per als alumnes, el dilluns 14 de setembre.

Aquest servei es regeix per les normes bàsiques següents:

1. Segons acord del Consell Escolar del Centre, el dinar serà servit pel mateix proveïdor dels darrers cursos: CECOC SL. Al començament de cada mes s'exposaran els menús en el tauler d'anuncis de l'escola (MENJADOR).
2. Es podrà pagar de dues maneres:
  - **Per domiciliació bancària:**
    - Els usuaris fixos (a partir de 10 serveis mensuals). Són els que garanteixen el funcionament del servei. El rebut es passarà a principis de cada mes per avançat, excepte el mes de setembre que es cobrarà conjuntament amb el d'octubre a principis de mes, i el de juny que es cobrarà acabat el curs. El preu de cada servei serà **6,40 €**. En cas d'absència es descomptarà al mes següent si aviseu abans de les 9h10. En el cas de germans, s'aplicarà també aquest preu quan utilitzin més de 18 serveis al mes en el cas de dos germans, i més de 24 en el cas de tres.
    - També es podran domiciliar els serveis esporàdics (6,80 €/servei).  
Caldrà omplir el full d'inscripció que us adjuntem. L'heu de dipositar a la bústia del menjador que és al porxo de l'entrada.  
La comissió per despeses de devolució de rebut bancari serà de 2,5 €.
  - Per targeta de 5 tiquets que es podran adquirir a la Caixa de Sabadell (oficines de Concòrdia, Jaume I i Via Alexandra). El preu de cada tiquet serà **6'80 €** (la targeta 34 €). Recordeu que els tiquets de la targeta es poden utilitzar també d'un en un indicant a cadascú el nom, el curs i la data del dinar. Caldrà dipositar el/s tiquet/s abans de les 9h05 a la bústia del menjador que hi ha sota la marquesina de l'entrada, o comunicar qualsevol anul·lació de servei previst. A partir de llavors s'encarreguen els coberts i ja no són admesos més comensals, llevat de casos justificats.
3. El preu inclou: el dinar, el salari de l'auxiliar de cuina i les monitores que atenen als nens/es, el material que utilitzen: jocs, pilotes, colors... la reposició de la vaixel·la, coberts... i el manteniment de la pròpia infraestructura de la cuina i menjador.
4. Si teniu tiquets del curs passat:
  - Els podeu canviar a l'escola abonant la diferència (0,15 €/tiquet) fins el 26 de setembre de 2009 al propi servei de 9 a 9h10.
  - Si domicilieu el pagament, us abonarem l'import (6,65 €/tiquet). També heu de fer la gestió fins el 26 de setembre.
5. Quan un alumne/a que tingui reservat el dinar no es quedi (malaltia, sortides, colònies...), cal que ho comuniqui a aquest servei abans de les 9h05. En cas contrari s'haurà de pagar. Quan aviseu que el vostre fill/a (usuari habitual del menjador) és malalt/a, no us tornarem a encarregar el servei fins que ens torneu a avisar. Tingueu present que la informació no només l'ha de tenir el tutor/a sinó també el personal del menjador, que és qui encarrega i controla els menús.

6. Les comunicacions amb el personal es faran per escrit amb una nota que es dipositarà a la bústia del menjador (a l'entrada hi ha una taula amb impresos com el que us adjuntem i còpies dels menús del mes –i si no n'hi ha li demaneu al conserge-), per telèfon (de 7:45 a 9h05 i de 12h30 a 15h30 a través del telèfon general de l'escola o del telèfon directe 628 041 967) o visites concertades.
7. Per tal d'evitar oblits i malentesos us demanem que, en el cas d'alumnes petits, siguin els seus familiars i no ells els qui dipositin els comunicats o els tiquets a la bústia.
8. Des del 14 de setembre els alumnes tenen jornada partida i romandran en aquest servei de les 12h30 a les 15h30 els d'educació infantil i de 13h30 a 15h30 els d'educació primària. Només podran sortir si els veniu a recollir (seguint els criteris detallats a l'apartat 3 de la pàgina 1). Dinaran en dos torns: el primer serà a les 12h45 aproximadament i dinaran els nens i nenes de P3 a P5, i el segon torn serà a les 13h45 i dinaran els nois i noies de 1r a 6è.  
Els dies de jornada continuada els alumnes menjaran de seguida que finalitzin les classes el primer torn i a continuació l'altre. Els podreu passar a recollir de 15h15 a 15h30. Els alumnes de parvulari i cicle inicial caldrà que vingueu a recollir-los, excepte si ens notifiqueu per escrit que a l'hora de sortida els deixem marxar sols.
9. Els alumnes d'educació infantil han de portar una bata només per al menjador. Ha d'anar marcada amb el nom del nen/a i amb una veta per penjar.
10. Es treballen tots els hàbits i normes que hi ha establerts a nivell general de l'escola, així com els hàbits higiènics i alimentaris apropiats a cada edat.  
Hàbits higiènics: rentar-se les mans abans i després de dinar, fer servir el tovalló, menjar amb els coberts correctament i de manera higiènica.  
Hàbits alimentaris: acostumar-se a menjar de tot i de forma equilibrada, acabar-se el menjar del plat, aprendre a fer servir els coberts, aprendre a tallar la carn, peix i fruita, a mastegar correctament, a menjar adoptant una postura correcta, aprendre a servir, a menjar sense aixecar-se de la taula i aprendre a parar i desparar taula.
11. Per a l'administració de medicaments se seguiran els criteris detallats a l'apartat 17.
12. Els alumnes que comencen pàrvuls de 3 anys rebran un informe diari durant el primer mes. Després només s'informarà si hi ha hagut alguna anomalia.
13. Al llarg del curs escolar s'enviaran dos informes sobre la marxa de cada alumne/a en el menjador (hàbits al menjador i als jocs, i d'higiene personal i comportament).
14. Per a qualsevol altra informació o aclariment el dilluns 28 de setembre a les 17:15 h hi haurà una reunió informativa de l'AMPA on hi seran també els membres de la comissió de menjador del Consell Escolar i la coordinadora (Montse Altarriba). Durant el curs us podeu adreçar al personal d'aquest servei, als membres d'aquesta comissió de menjador o a la direcció del col·legi.

Equip Directiu

Comissió de Menjador del Consell Escolar

## AMPA

### 1. ASSEMBLEA GENERAL

L'AMPA convoca l'assemblea anual ordinària de pares i mares per al proper **dilluns 28 de setembre a les 17:15 h**: En aquesta reunió rebreu la informació primordial per al bon funcionament de les activitats que porta a terme l'AMPA. És molt important la vostra assistència.

Per al bon funcionament de la reunió us demanem que hi assisteixin només els adults. Podeu fer ús del servei d'acollida que s'ofereix en aquests casos.

### 2. ACTIVITATS I SERVEIS EXTRAESCOLARS

L'AMPA està concretant les activitats extraescolars que oferirà aquest curs 2009/10 i que en principi serien les següents: Teatre, Música I (P4 i P5), Música II (1r i 2n), Anglès (P3, P4 i P5), Informàtica, Escacs, Psicomotricitat, Contes, Natació, Futbol Sala, Handbol, Bàsquet, Aeròbic, Gimnàstica Rítmica i Iniciació a l'Esport. Us adjuntem la informació més detallada (horaris, etc.) i el full d'inscripció. És un imprès únic, on podeu detallar les activitats que voleu per al vostre fill o filla. Totes les activitats començaran el dilluns 5 d'octubre, excepte Servei d'acollida que ja funciona des del primer dia de classe.

L'escola també oferirà el servei de biblioteca extraescolar gratuït per als alumnes de 3r a 6è de Primària els dilluns i dijous de 17 a 18 h.

#### SERVEI D'ACOLLIDA

La primera vegada que s'utilitzi el servei caldrà emplenar un full d'inscripció. Aquest curs hi haurà tres moments del Servei d'acollida:

- De 7h45 a 9 h per a tots els alumnes. Si necessiteu el servei sense haver-ho previst, us adreceu directament al menjador als monitors del servei, David i Adrià.
- De 12h30 a 13h30 per als nens i nenes d'educació infantil que no es quedin al menjador. Ho heu de comunicar també a la tutora. Si ho necessiteu de forma puntual ho heu de comunicar als monitors del servei del matí o de 9 a 9h15 a la bústia del menjador. *Aquells alumnes que tinguin germans a primària tindran aquest servei subvencionat i hauran d'omplir el full d'inscripció específic que adjuntem al final del dossier.*
- De 17 a 18 h per a tots els alumnes. Ho heu de comunicar també al tutor/a. Si ho necessiteu de forma puntual ho heu de comunicar als monitors del servei del matí o de 9 a 9h15 a la bústia del menjador. La monitora els recollirà al vestíbul de l'escola, en coordinació amb els mestres dels més petits.

Aquests són els preus del servei:

	SOCI AMPA	NO SOCI/A
De 7h45 a 9 h	32 €/mes	40 €/mes
De 8 a 9 h	28 €/mes	34,50 €/mes
De 8h30 a 9 h	24 €/mes	30 €/mes
De 12h30 a 13h30 (P3 a P5)	28 €/mes	34,50 €/mes
De 17 a 18 h	28 €/mes	34,50 €/mes
1 h o fracció (dies esporàdics)	3,50 €/hora	4,50 €/hora

Es facturarà durant els primers 5 dies del mes següent. Els mesos de setembre i juny es cobrarà la meitat de la quota, i es facturaran juntament amb els mesos d'octubre i juny respectivament.

### 3. ROBA I MATERIAL QUE DISTRIBUÏM

CONCEPTE	IMPORT SOCIS	IMPORT NO SOCIS
Xandall (model antic) talles 2 a la 16, S i M	10 €	10 €
Pantaló xandall llarg talles 4 a 12 (model antic)	6 €	6 €
<b>Xandall (model nou)</b> talles 2 a la 12	30 €	35 €
Pantaló curt xandall (talles 2 a la 14)	8 €	11 €
<b>Samarreta màniga llarga</b> (de la talla 2 a la 14)	6 €	8 €
Samarreta màniga curta (de la talla 2 a la 16)	6 €	8 €
Gorra amb el nom de l'escola	2 €	3 €
Bossa motxilla amb el nom de l'escola	2 €	3 €
Pack gorra i bossa motxilla	3 €	5 €
<b>Bata educació infantil</b> (talles 2, 4 i 6)	10 €	13 €

Així mateix, i fins fi d'existències, tenim:

CONCEPTE	IMPORT SOCIS	IMPORT NO SOCIS
Llibreta de 2 ratlles de 100 fulls	1,5 €	2 €
Llibreta d'una ratlla amb marge de 50 fulls	1,5 €	2 €
Llibreta quadrícula de 8 mm. i 50 fulls.	1,5 €	2 €
Llibreta de quadres de 50 fulls.	1,5 €	2 €
Paquets de 100 fulls quadriculats amb 4 forats	1 €	1,5 €

### 4. BÚSTIA DE L'AMPA

És una bústia de color verd que es troba al pati a l'esquerra de la porta de vehicles.

### 5. JUNTA DE L'AMPA

L'horari d'atenció al públic a la seu de l'AMPA és dimarts i dijous de 17 a 18h.

Com l'any passat us informem que l'AMPA, es reuneix el primer dimecres de cada mes a les 9 del vespre. També us podeu oferir per col·laboracions puntuals. Us convidem a participar a les reunions de la Junta. És important i gratificant col·laborar a l'escola dels nostres fills per millorar el servei educatiu que rebran.

Aquest dimecres 16 de setembre a les 21h hi ha la primera reunió de la Junta oberta a tothom.

Us animem a que també hi vingueu.

Sigueu benvinguts els nous pares i mares que us incorporeu per primera vegada a l'escola, junt amb els vostres fills/es.

# AMPA

**NOTIFICACIÓ CANVI DE DADES**

Data: \_\_\_\_\_

La família de l'alumne \_\_\_\_\_

de (curs) \_\_\_\_\_ comunica el següent canvi en les dades personals:

Nova adreça: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nous telèfons fixos i/o mòbils (cal que indiqueu a qui pertany i si substitueix  
algun dels que tenim a l'escola):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NOTIFICACIÓ CANVI DE DADES**

Data: \_\_\_\_\_

La família de l'alumne \_\_\_\_\_

de (curs) \_\_\_\_\_ comunica el següent canvi en les dades personals:

Nova adreça: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nous telèfons fixos i/o mòbils (cal que indiqueu a qui pertany i si substitueix  
algun dels que tenim a l'escola):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_







**FULL D'INSCRIPCIÓ AL SERVEI D'ACOLLIDA PER ALS ALUMNES  
D'EDUCACIÓ INFANTIL QUE TINGUIN GERMANS A L'EDUCACIÓ  
PRIMÀRIA. CURS 2009-10**

SERVEI D'ACOLLIDA de 12h30 a 13h30 subvencionat pel Departament d'Educació de la Generalitat per tal que els germans coincideixin en el moment de la sortida.

En/Na \_\_\_\_\_, pare/mare/tutor/a de l'alumne/a \_\_\_\_\_ escolaritzat/ada al nivell \_\_\_\_\_ d'educació infantil i que té el seu germà/ns \_\_\_\_\_ al/s curs/os \_\_\_\_\_ d'educació primària.

**COMUNICA<sup>1</sup>** que el seu fill/a

**NO** farà ús d'aquest servei d'acollida en tot el curs.

**SÍ** que en farà ús.

Data de començament<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Sempre:

Alguns dies fixos: dilluns , dimarts , dimecres , dijous , divendres

Telèfons<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

Observacions:

Sabadell, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

Signatura

---

<sup>1</sup> Heu de manifestar si necessiteu o no el servei. Heu de retornar el full signat **abans del divendres 18.**  
<sup>2</sup> Ho heu de comunicar al tutor/a.  
<sup>3</sup> Anoteu els telèfons on us podem localitzar en aquest horari i a qui pertany.